**Алгоритм трудоустройства в «Отряды мэра-2024»**

**(возрастная категория 18 лет и старше)**

Если ты студент одного из учебных заведений города Тобольска и ищешь источник дополнительного дохода в летний период или место педагогической практики, а может быть ты уже трудоустроен и ищешь работу по совместительству, а также имеешь постоянную/временную регистрацию в г. Тобольске и умеешь обращаться с спецтехникой

**тогда мы ждем тебя в «Отряды мэра-2024» на должности:**

* **Бригадир -** бригады на базе учреждений города.

Основной функционал - руководство трудовой подростковой бригадой, рабочий день - 4 часа, смена по 9-10 дней;

* **Помощник архивариуса -** Бригада «Архиваторы».

Основной функционал - Помощь специалистам МАУ «ЦРМПП» в приеме документов для трудоустройства несовершеннолетних, формирование личных дел, занесение данных в программу 1С-кадры, рабочий день - 8 часов, смена - 1 месяц;

* **Рабочий по смыву надписей -** Бригада «Антиграффити».

Основной функционал - производить работы по смыву надписей вандального содержания со зданий и сооружений, рабочий день - 8 часов, смена -1 месяц.

**Мы рекомендуем заранее начать подготовку документов, необходимых для трудоустройства**

**Успевай подать заявку, количество вакансий ограничено!**

**Даты смен летней кампании и предварительные даты подачи документов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовая смена | Даты смены | Даты приема документов на смену | Даты подтверждения выхода и подписание документов | Количество рабочих дней в смене |
| 1 смена | 03.06.2024-14.06.2024 | 06.05.2024-24.05.2024 | 29.05.2024-03.06.2024 | 9 дней |
| 2 смена | 17.06.2024-28.06.2024 | 03.06.2024-14.06.2024 | 11.06.2024-14.06.2024 | 10 дней |
| 3 смена | 01.07.2024-12.07.2024 | 17.06.2024-28.06.2024 | 24.06.2024-28.06.2024 | 10 дней |
| 4 смена | 15.07.2024-26.07.2024 | 03.07.2024-10.07.2024 | 10.07.2024-12.07.2024 | 10 дней |
| 5 смена | 05.08.2024-16.08.2024 | 07.07.2024-28.07.2024 | 29.07.2024-02.08.2024 | 10 дней |

**Сканируй Q-код или заходи на сайт** [Трудоустройство (kdmtob.ru)](http://kdmtob.ru/index.php/component/sppagebuilder/33-trudoustrojstvo)**и пройди предварительную онлайн регистрацию до 19 апреля 2024 на все смены.**

****

**С 22 апреля по 03 августа 2024 будет доступна онлайн запись в «Резерв», в случае наличия свободных мест мы обязательно свяжемся с тобой!**

**ЧЕК-ЛИСТ подготовки и трудоустройства**

**в «Отряды мэра-2024»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что делать?** | **Когда?** | **Статус** |
| Распечатать Перечень необходимых документов для трудоустройства, проверить все ли из них есть в наличии, в случае отсутствия заказать оформление | Февраль-  апрель 2024 |  |
| **Изучить информацию об изменениях порядка трудоустройства в отряды мэра на Трудоустройство (kdmtob.ru)** | Февраль-  апрель 2024 |  |
| Оформить карту платёжной системы «МИР» Сбербанк (только на имя несовершеннолетнего) или проверить срок действия ранее оформленной карты «МИР» Сбербанк | Февраль-  апрель 2024 |  |
| Заказать справку об отсутствии судимости и сведения о трудовой деятельности по форме СТД-ПФР  (самостоятельно через Госуслуги или через МФЦ) | Февраль-  апрель 2024 |  |
| **На сайте** [**Трудоустройство (kdmtob.ru)**](http://kdmtob.ru/index.php/component/sppagebuilder/33-trudoustrojstvo) **пройти предварительную регистрацию на летние смены**  (оставляй личные контакты и e-mail) | **01 февраля –**  **19 апреля 2024** |  |
| **Обратная связь от работодателя о возможности трудоустройства** | **01 апреля –**  **31 мая 2024** |  |
| **Пройти предварительную подготовку «Бригадир-ОМ2024»** (обязательно для желающих трудоустроится) | **Апрель-**  **Май 2024** |  |
| Подготовить копии документов в соответствии с перечнем документов твоей возрастной категории | Февраль-  Апрель 2024 |  |
| Консультации или предварительная проверка пакета документов (по приглашению твоего работодателя или самостоятельное обращение) | 22 апреля–  31 мая 2024 |  |
| Трудоустройство в «Отряды мэра»  (сдаем готовый пакет документов) | В соответствии с графиком и приглашением работодателя |  |
| **Следить за актуальными новостями #ОМ2024** | **Февраль- Август 2024** |  |
| Получение формы и подписание документов, ознакомление с системой мотивации (по приглашению работодателя) | За 2-3 дня до начала смены |  |
| Выход на работу в соответствие с датой начала смены и прохождение инструктажей. | 1 рабочий день |  |
| Участие в профориентационных мероприятиях, экологических и патриотических акциях | Обязательно в течение смены |  |
| Подписание документов об увольнении, сдача инвентаря. | Последний день смены |  |

**Перечень документов, необходимых для трудоустройства**

**(возрастная категория 18 лет и старше)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название документа | Комментарий | Наличие |
| 1 | Паспорт | Стр. 2-3, стр. 5- прописка РФ | Оригинал+ 1 копия |
| 2 | ИНН |  | Оригинал+ 1 копия |
| 3 | СНИЛС | Вместо карточки СНИЛС можно предоставить работодателю форму АДИ-РЕГ, которая содержит номер СНИЛС | Оригинал+ 1 копия |
| 4 | Сведения о трудовой деятельности по форме СТД-ПФР | Возможно оформление через личный кабинет Госуслуги, в МФЦ или в отделениях ПФР | 1 копия |
| 5 | Медицинская справка формы 086-У | Запрашиваем у медицинского сотрудника в своем учебном учреждении и заверяем врачом в городской больнице. **Справка без печати врача считается недействительной.** | Оригинал |
| 6 | Справка с места учёбы  (если вы являйтесь студентом СПО или ВО) | Оформляем справку о каникулярном времени для летнего трудоустройства, для трудоустройства на весенние и осенние смены оформляем 2 справки о графике обучения и периоде каникул | Оригинал |
| 7 | Справка об отсутствии или наличии судимости | **ВАЖНО!** срок получения данной справки составляет до 30 дней.  Для трудоустройства принимаются справки, полученные в 2024 году. | Оригинал+1 копия |
| 8 | Полные банковские реквизиты **(платёжной системы «МИР»)** | **ВАЖНО**! Зарплатная карта должна быть оформлена только на имя получателя заработной платы  (реквизиты с указанием лицевого счета, номера филиала банка, БИК, КПП,ИНН) | 1 копия |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных | Форму для заполнения берем у своего работодателя | Подписанный оригинал |
| 10 | Военный билет или приписное свидетельство | Важно проверить актуальность периода отсрочки и соответствующей отметки в документе. Данный документ является обязательный документ для трудоустройства, работодатель праве отказать в трудоустройстве в случае его отсутствия. | Оригинал+1 копия, все страницы с записями |

Вдень трудоустройства при себе обязательно необходимо иметь оригиналы документов. К сожалению, в случае отсутствия оригиналов основных документов или необходимых справок трудоустройство будет невозможным до момента предоставления работодателю полного пакета документов.

**#ОМ2024**

**Тобольск-город возможностей!**